UIFCUL

Unidade de Informática Faculdade de Ciências Universidade de Lisboa

Manual de instalação do Colibri 1.0

- Docentes -
- Investigadores -
- Alunos -

Pré-Requisitos

O Colibri é um Ambiente de Colaboração *WEB* usado para a realização de video-conferências através da *internet*. Embora o Colibri funcione em mais *browsers*, tais como o Safari ou Firefox, a FCCN apenas recomenda o seu uso no *browser* "Internet Explorer" sobre o Sistema Operativo "Microsoft Windows", não garantindo o bom funcionamento noutros *browsers*.

Antes de usar o Colibri, deve instalar o *software* necessário para cumprir os pré-requisitos.

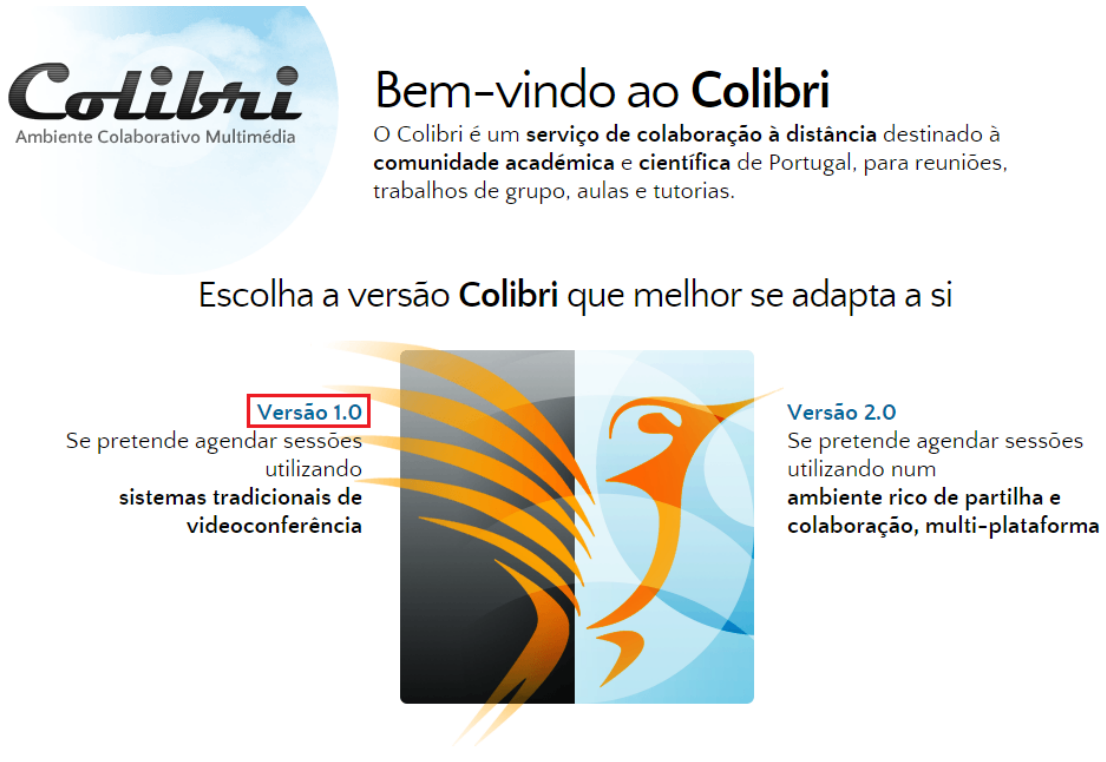
QuickTimePlayer

Deverá aparecer no topo da janela do "Internet Explorer" uma notificação acerca deste programa. Clique na notificação para proceder com a instalação.

Windows Media Player

Deverá aparecer no topo da janela do "Internet Explorer" uma notificação acerca deste suplemento. Clique na notificação.

Aceda ao site: http://colibri.fccn.pt e selecione Versão 1.0



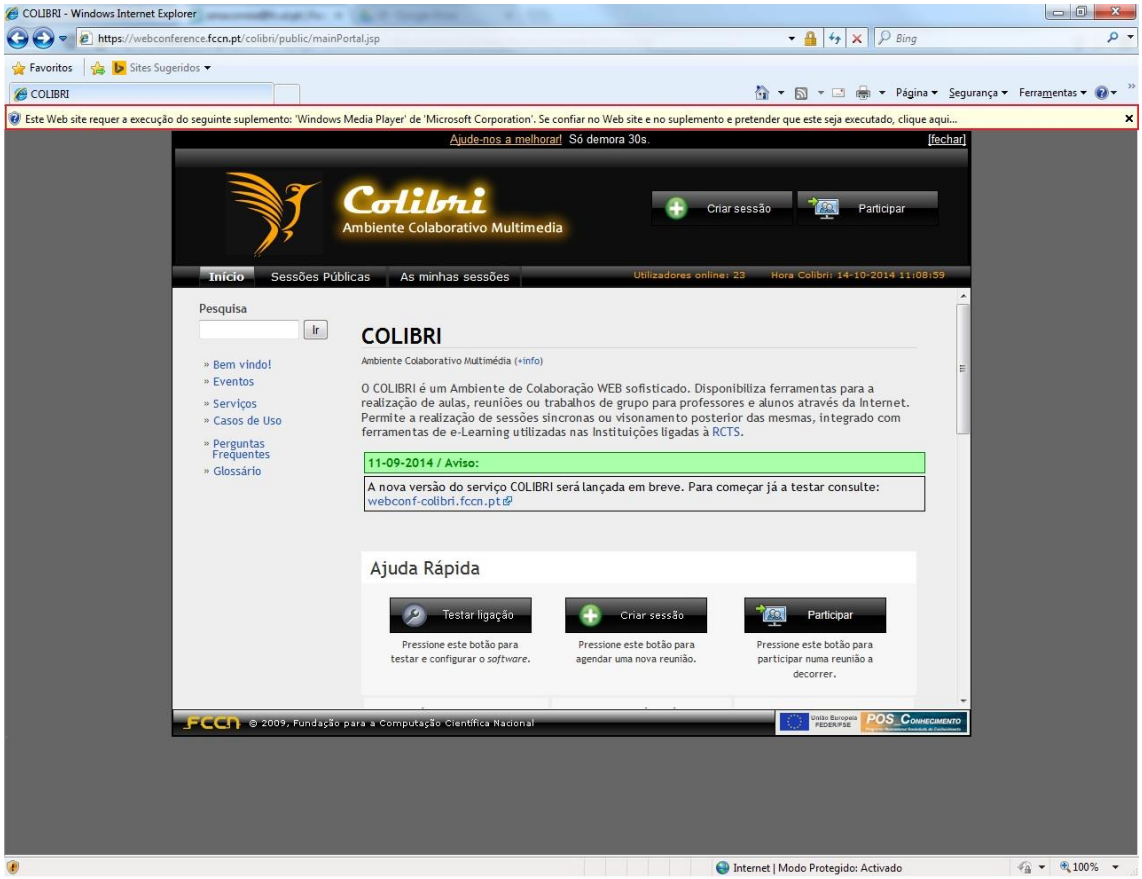


Figura 1

Clique em "Executar Suplemento".

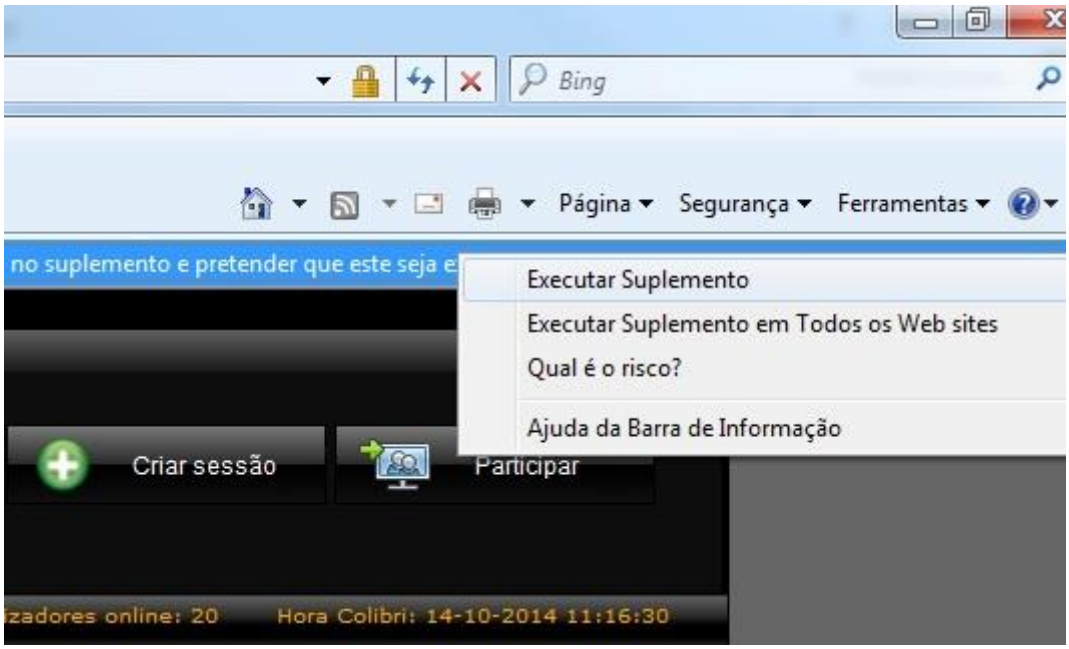


Figura 2

Gerenciador de instalação de SCOPIA Desktop

Caso tente participar numa sessão sem ter este programa instalado, irá aparecer a seguinte janela. Selecione "Baixar".

Figura 3

Conference Client

Caso tente participar numa sessão sem ter este programa instalado, irá aparecer a seguinte janela. Selecione "Instalar".

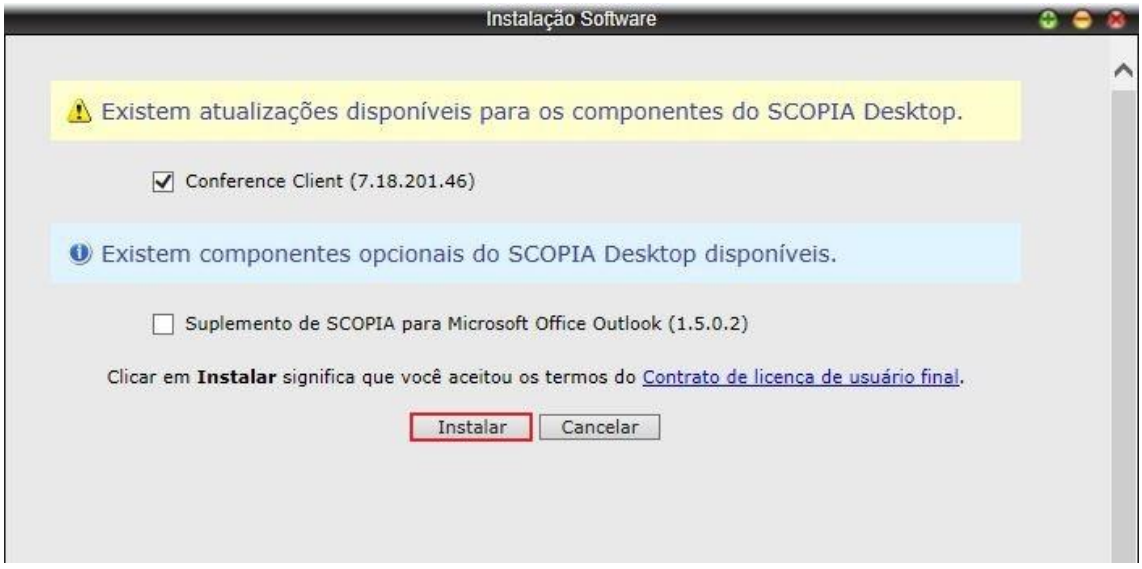


Figura 4

Criar Sessão

1) Selecione “Criar Sessão”.

Figura 5

2) Escolha a sua instituição usando a seta preta.

Figura 6

3) Escolha o seu método de autenticação.

Figura 7

4) Introduza o *username* e *password* da sua conta FCUL.

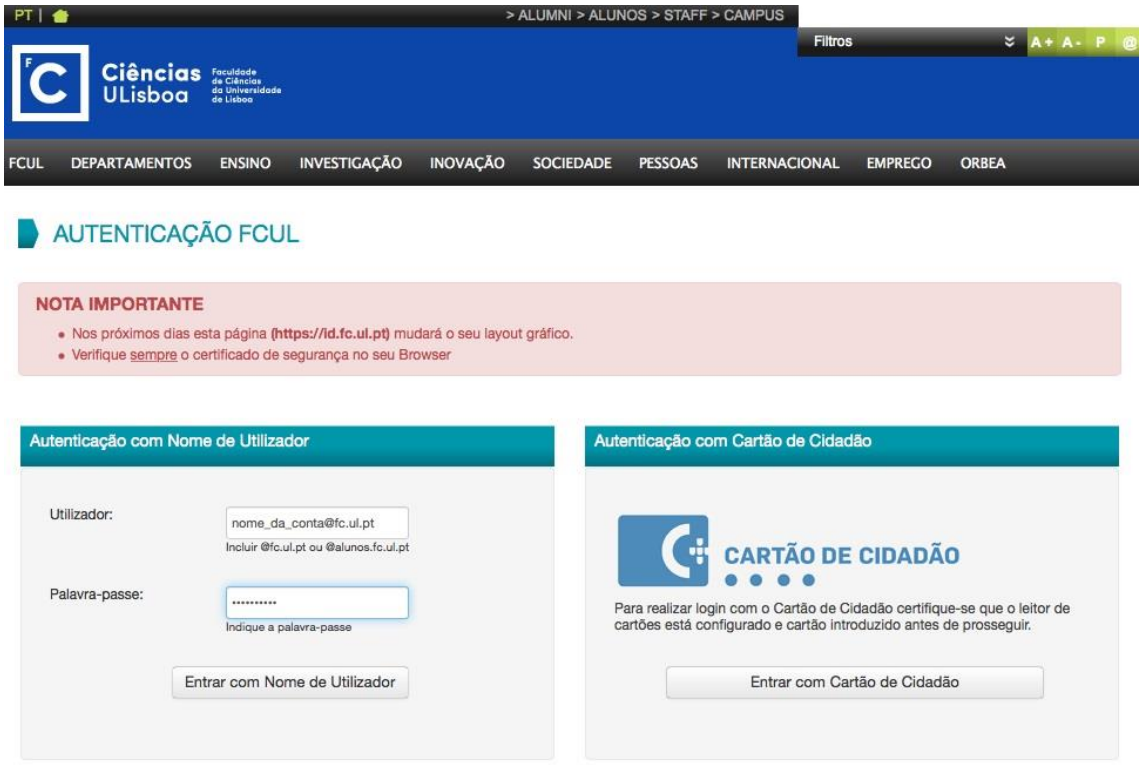


Figura 8

5) Confirme se pretende disponibilizar a sua informação pessoal.

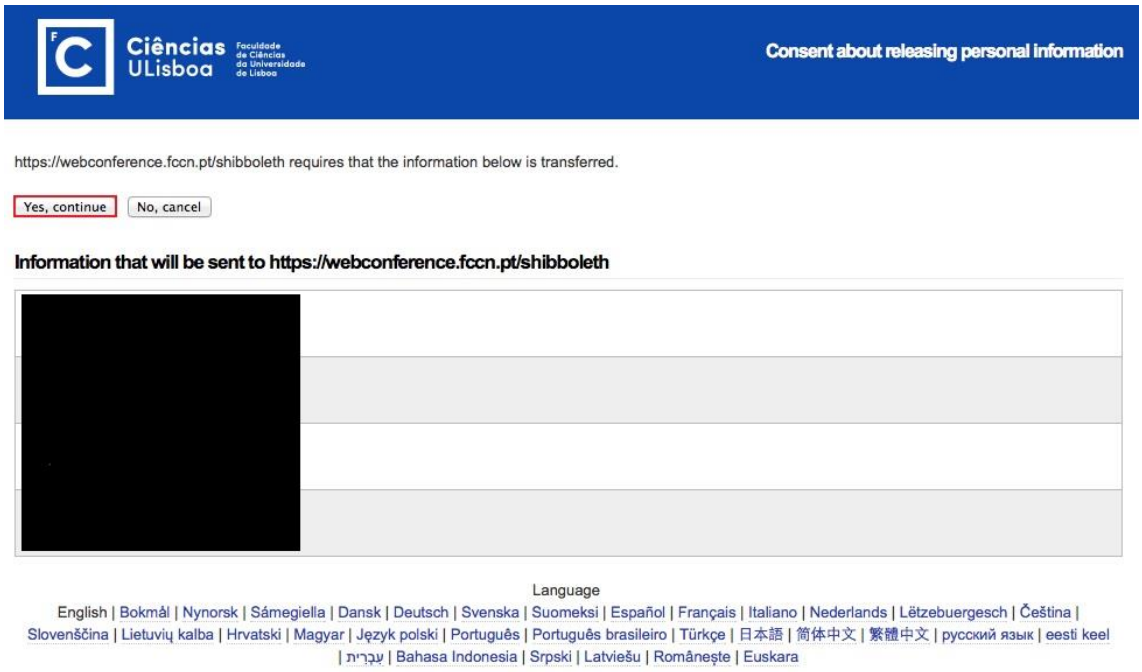


Figura 9

6) Escolha Versão 1.0.

Figura 10

7) **No campo "Nome", introduza o nome que quer para a conferência. Ao selecionar o ícone assinalado na *Figura 9* aparece uma janela pequena onde poderá selecionar o dia e hora da conferência. Se pretende que a conferência comece imediatamente, selecione "Agora".**

Figura 11

8) **No campo "Duração", pode escolher a duração da sessão. Após ter os campos preenchidos, selecione "Confirmar".**

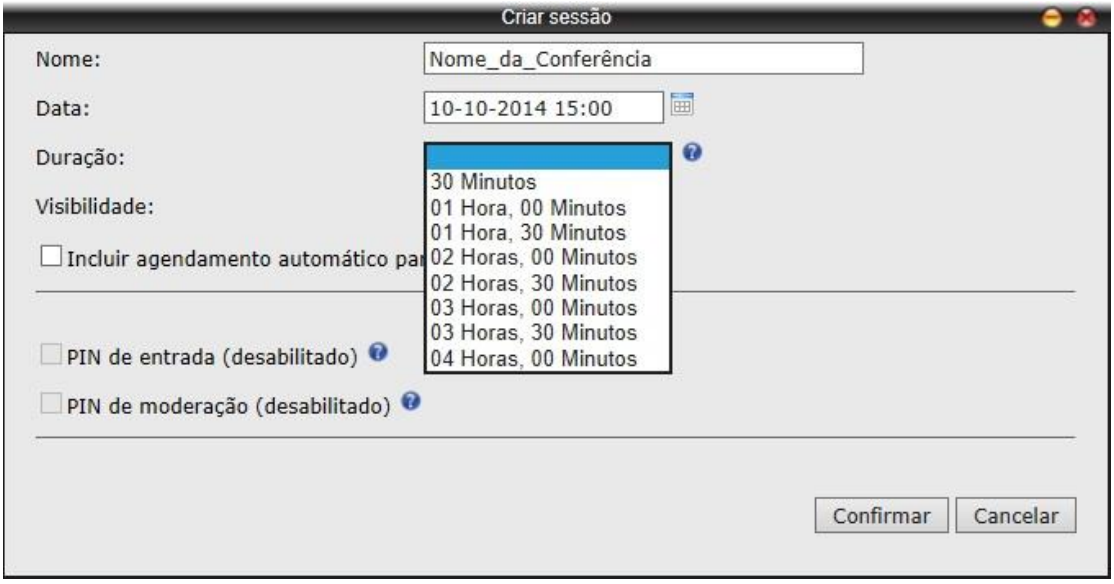


Figura 12

9) **Nesta janela pode ver a informação sobre a sua sessão. Na secção "Computador – URL" está o URL que pode ser usado para participarem na sua sessão.**

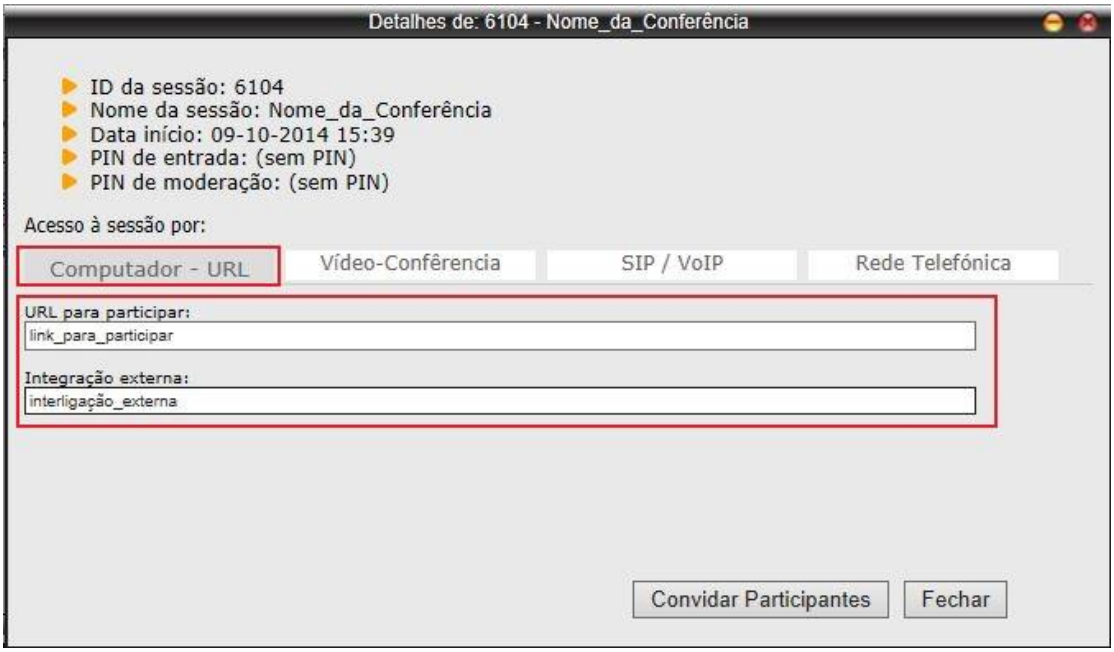


Figura 13

10) **Na secção "Video-Conferência" está a informação a ser usada para aceder à sessão através de sistemas de Video-Conferência. Também pode convidar utilizadores para a sua sessão, selecionando "Convidar Participantes".**

Figura 14

11) **No campo "Email dos destinatários", inclua os endereços de *email* dos utilizadores que pretende convidar para a sua sessão. Os endereços de *email* devem estar separados por um espaço, vírgula ou ponto-e-vírgula. No campo "Mensagem adicional" (opcional) pode incluir uma mensagem que irá estar contida no *email*. Após preencher os campos, selecione "Enviar Convite". Irá ser enviado um *email* para cada um dos destinatários com os detalhes de acesso à sessão.**

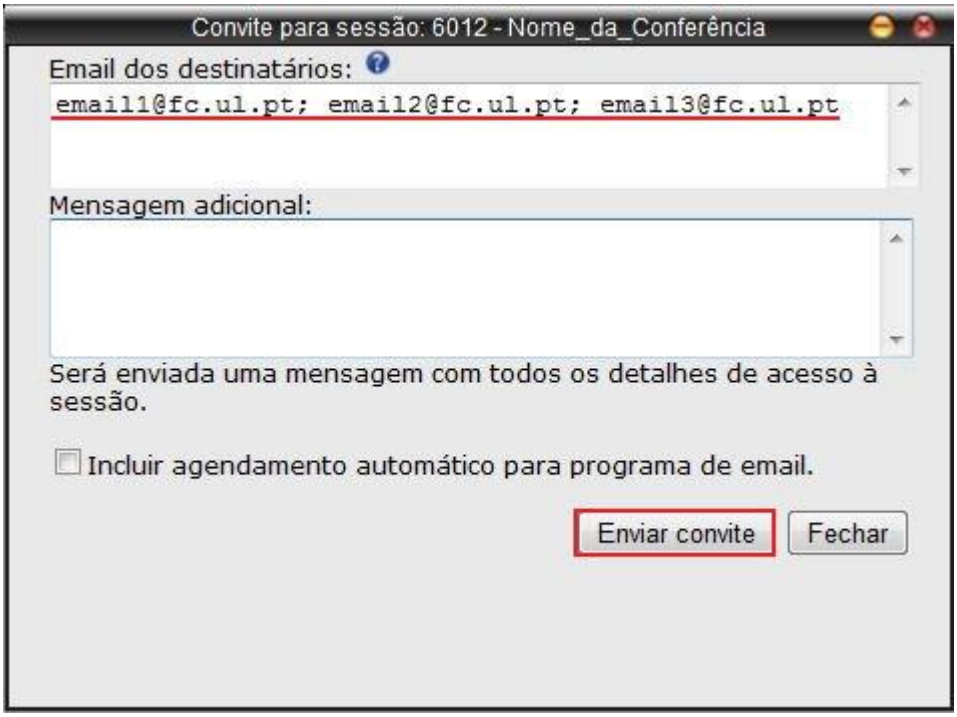


Figura 15

12) **Selecione "Fechar" para terminar o convite.**

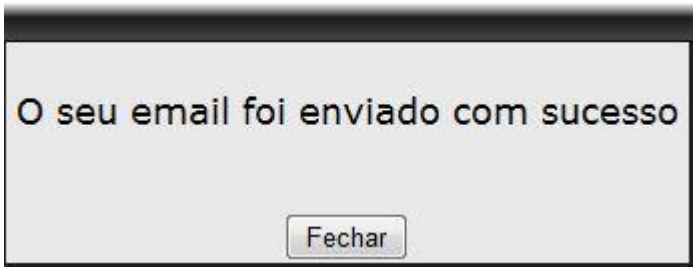


Figura 16

Participar em Sessão

1) Selecione “Participar”.

Figura 17

2) **Preencha o campo "ID da Sessão" com o ID da sessão em que quer participar. Preencha o campo "Nome do utilizador" com o nome pelo qual você quer reconhecido/a pelos outros participantes da sessão. Após ter os campos preenchidos, selecione "Participar".**

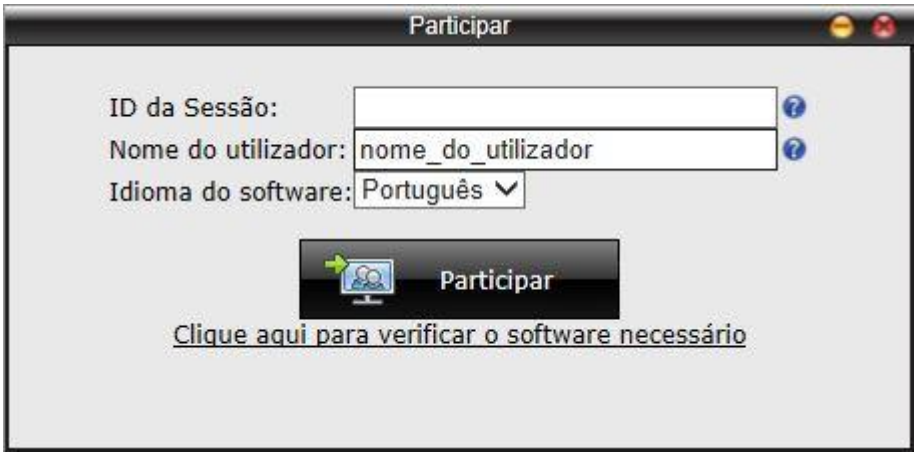


Figura 18

3) **Aguarde enquanto é estabelecida a ligação.**

Figura 19

4) Está pronto.

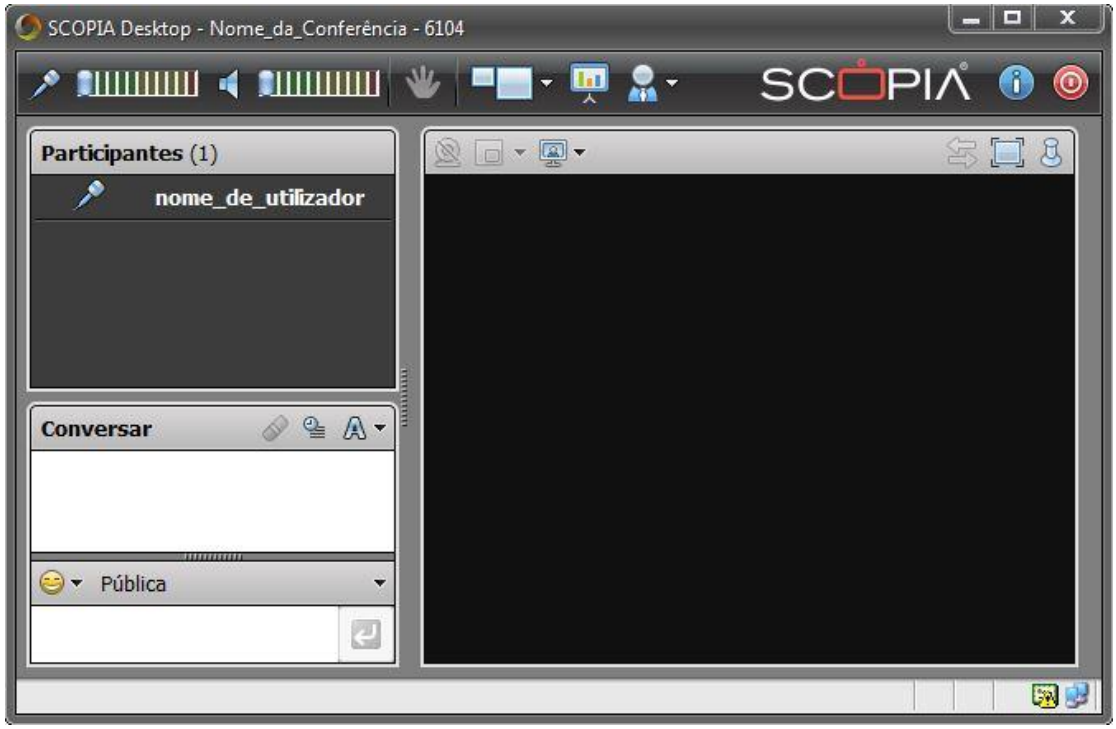


Figura 20